

Kerangka Acuan Kegiatan

Pemagangan Pustakawan – Revitalisasi Pusat Pengetahuan (Perpustakaan) Yayasan Tifa

Mei – Agustus 2025



1. Latar Belakang

Sejak 8 Desember 2000, Yayasan Tifa (TIFA) telah mendorong terwujudnya masyarakat terbuka. Melalui kerja sama strategis multipihak di tingkat lokal, nasional dan internasional dengan mengedepankan pendekatan pelibatan yang konstruktif (*constructive engagement*), TIFA berperan sebagai penghubung dan perantara, penyedia sumber daya, serta pelaksana langsung dalam mempromosikan keterbukaan, kebhinekaan, kesetaraan, dan keadilan untuk dampak yang berkelanjutan.

Sebagai bagian dari upaya memperkuat perannya sebagai pusat pengetahuan, Yayasan Tifa berinisiatif untuk mendokumentasikan dan mengelola koleksi buku, publikasi, serta media lainnya secara lebih sistematis. Untuk itu, diperlukan sistem manajemen koleksi yang lebih terstruktur, termasuk pendataan ulang, migrasi ke sistem katalog digital, serta pengembangan mekanisme peminjaman yang lebih komprehensif. Program Pemagangan Pustakawan ini bertujuan untuk mendukung inisiatif tersebut dengan melibatkan mahasiswa yang memiliki keahlian di bidang kepastakaan.

2. Detail Pemagangan

- a. Lokasi:
Kantor Yayasan Tifa
18 Office Park Lt. 15C-D Jl. T.B. Simatupang No. 18, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia
- b. Durasi: 4 bulan (Mei – Agustus 2025)
- c. Jenis Magang: *On-site* dengan jam kerja minimal 25 jam/minggu
- d. Jumlah Pemagang yang Dibutuhkan: 1 orang

3. Deskripsi Pekerjaan

Sebagai pustakawan magang, mereka akan membantu TIFA dalam:

- a. Mendata koleksi buku, publikasi, dan media lainnya (VCD/DVD) yang dimiliki organisasi.
- b. Memindahkan data koleksi ke dalam sistem repositori yang lebih terstruktur.
- c. Mengkategorikan koleksi berdasarkan standar klasifikasi perpustakaan (Dewey Decimal Classification).
- d. Membantu dalam pengembangan sistem peminjaman, termasuk SOP dan mekanisme peminjaman buku.

- e. Menyusun pedoman pengelolaan koleksi agar mudah diakses dan digunakan oleh tim internal maupun publik.

4. Kualifikasi

- a. Mahasiswa aktif tingkat akhir (semester 5 untuk D3 atau semester 7 untuk S1) atau *fresh graduate* dari Jurusan Ilmu Perpustakaan, atau bidang terkait.
- b. Memahami prinsip-prinsip pengelolaan perpustakaan, termasuk klasifikasi buku, metadata, dan sistem katalogisasi.
- c. Memiliki pengalaman dalam manajemen database sederhana (Excel).
- d. Mampu melakukan digitalisasi koleksi (misal: scan sampul, input metadata).
- e. Tertarik dengan manajemen pengetahuan & sistem informasi di lingkungan organisasi nirlaba.
- f. Mampu menyusun dokumen prosedur terkait manajemen koleksi dan peminjaman.
- g. Komunikatif & mampu bekerja dalam tim, serta siap bekerja secara mandiri dalam proyek ini.

5. Timbal Balik & Fasilitas

- a. Pengalaman langsung dalam pengelolaan perpustakaan & repositori digital di lingkungan NGO.
- b. Kesempatan mengembangkan sistem peminjaman dari nol, sehingga pengalaman yang diperoleh bisa langsung diaplikasikan di dunia kerja.
- c. Sertifikat magang & surat rekomendasi bagi peserta yang menyelesaikan magang dengan baik.
- d. Berkontribusi dalam penyebaran pengetahuan dan informasi bagi publik melalui sistem perpustakaan NGO.
- e. Uang pengganti transportasi dan makan siang setiap datang ke kantor.
- f. Akan disediakan alat penunjang pekerjaan dari kantor berupa laptop.

6. Pendaftaran

Bagi yang tertarik, dapat mendaftarkan diri pada tautan berikut: <https://tifafoundation.id/InternLibrarian> paling akhir pada tanggal 8 Mei 2025 pukul 23.59 WIB. Pendaftar diharap menyediakan *resume* dan portfolio (jika ada).