

KERANGKA ACUAN KEGIATAN/TERMS OF REFERENCE (TOR)

Penulisan Laporan Tahunan 2024 Yayasan Tifa

A. Latar Belakang

Sejak 8 Desember 2000, Yayasan Tifa (TIFA) telah mendorong terwujudnya masyarakat terbuka. Melalui kerja sama strategis multipihak di tingkat lokal, nasional dan internasional dengan mengedepankan pendekatan pelibatan yang konstruktif (*constructive engagement*), TIFA berperan sebagai penghubung dan perantara, penyedia sumber daya, serta pelaksana langsung dalam mempromosikan keterbukaan, kebhinekaan, kesetaraan, dan keadilan untuk dampak yang berkelanjutan.

Sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas, TIFA menyusun Laporan Tahunan 2024 sebagai dokumen pertanggungjawaban kepada publik dan pemangku kepentingan.

Laporan Tahunan 2024 Yayasan Tifa akan berisi ringkasan capaian, dampak program, serta laporan keuangan dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris). Untuk memastikan laporan ini tersusun dengan baik dan sesuai dengan standar komunikasi organisasi, Yayasan Tifa membutuhkan jasa konsultan yang akan bertanggung jawab atas penulisan laporan ini.

B. Cakupan Laporan Tahunan

Laporan tahunan akan menjadi instrumen publikasi yang menggambarkan kinerja Yayasan Tifa sepanjang 2024, mencakup informasi terkait program, proyek, dan aktivitas yang dijalankan baik mandiri maupun bersama mitra berdasarkan dokumen Capaian Program Tifa 2024. Laporan ini harus disusun dengan gaya bahasa populis yang mudah dipahami oleh publik, serta memuat data dan narasi capaian yang akurat dan komprehensif.

C. Cakupan Pekerjaan

Konsultan terpilih akan bertanggung jawab untuk:

1. Melakukan wawancara dengan pemangku kepentingan (jika diperlukan) untuk mengumpulkan informasi dan perspektif terkait program dan pencapaian Yayasan Tifa sepanjang tahun 2024.
2. Menulis laporan tahunan dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris) dengan gaya populis yang menarik dan mudah dipahami oleh publik.

3. Menentukan serta menyediakan sajian data dalam bentuk grafik atau tabel yang relevan dengan laporan, **tanpa perlu melakukan desain visual lebih lanjut.**
4. Melakukan revisi laporan berdasarkan masukan dari Yayasan Tifa untuk memastikan akurasi dan kesesuaian dengan tujuan komunikasi organisasi.
5. Menyusun keterangan untuk setiap gambar, tabel, dan grafik yang digunakan dalam laporan guna memperjelas konteks dan informasi yang disampaikan.
6. Melakukan *proofreading* menyeluruh pada teks dalam kedua bahasa untuk memastikan kejelasan, konsistensi, dan bebas dari kesalahan bahasa maupun teknis sebelum diserahkan ke perancang tata letak.

D. Anggaran

Anggaran penulisan narasi Laporan Tahunan 2024 Yayasan Tifa dalam dua bahasa, termasuk biaya menulis, menerjemahkan, *proofreading*, dan honor adalah maksimal Rp 20.000.000, - (dua puluh juta rupiah).

E. Lini Masa Kerja

Untuk memastikan laporan dapat diluncurkan pada awal Juni 2025, berikut adalah jadwal kerja yang direncanakan:

No	Tahap	Tanggal	Luaran/Keterangan
1	Proses penawaran jasa konsultasi	18 Februari – 2 Maret 2025	Proposal
2	Seleksi dan kontrak kerja	3 – 7 Maret 2025	Kontrak Kerja
3	Penyusunan konsep (ide inti, kerangka, daftar gambar/dokumentasi, dan daftar grafik)	8 – 18 Maret 2025	Konsultan dapat melakukan wawancara dan pengumpulan informasi di tahap ini
4	Penyerahan konsep Laporan Akhir Tahun Yayasan Tifa 2024 dan Presentasi ke Tim Redaksi	19 Maret 2025	Konsep Laporan
5	Penyusunan draf awal laporan	20 Maret – 13 April 2025	-
6	Penyerahan draf awal laporan	14 April 2025	Draf Awal
7	Proses evaluasi dari Tim Redaksi	14 – 21 April 2025	Umpan Balik
8	Revisi, finalisasi laporan, dan <i>proofreading</i>	21 April – 4 Mei 2025	Maks. 2x revisi sebelum finalisasi
9	Serah terima Drafter Akhir	5 Mei 2025	Drafter Akhir Dwibahasa

F. Kualifikasi

1. Penulis dapat berstatus perorangan, tim, atau badan/perusahaan,

2. Memiliki pengalaman menulis laporan tahunan Organisasi Masyarakat Sipil (OMS) atau badan yang bergerak dalam *development sector* (pembangunan sosial, lingkungan, HAM, atau hal terkait)
3. Mampu menulis dengan gaya populis yang menarik dan mudah dipahami,
4. Memiliki keterampilan komunikasi dan wawancara yang baik,
5. Mampu bekerja dalam tim dan berkoordinasi dengan berbagai pemangku kepentingan, dan
6. Memiliki kemampuan menerjemahkan dan melakukan proofreading dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris).

G. Pengiriman Proposal

Kandidat yang berminat harus mengirimkan proposal yang mencakup:

- CV dan portofolio pengalaman terkait.
- Contoh tulisan (lebih disukai berupa Laporan Tahunan).
- Rencana kerja dan anggaran biaya.

Proposal dikirimkan ke **recruitment@tifafoundation.id** paling lambat **2 Maret 2025** dengan subjek **[Penulis_AR2024 – Nama]**. Untuk pertanyaan, silakan kirim email ke **km@tifafoundation.id** dengan subjek **[Tanya – Penulis_AR2024]** sebelum **28 Februari 2025**.

Hanya kandidat terpilih yang akan dihubungi lebih lanjut.